

**ACTA CIRCUNSTANCIADA DERIVADA DE LA PRIMER VISITA JUDICIAL ORDINARIA REALIZADA EN JUZGADO QUINTO DE PRIMERA INSTANCIA EN MATERIA CIVIL CON ESPECIALIZACIÓN HIPOTECARIA, DEL DISTRITO JUDICIAL DE SALTILLO, CON RESIDENCIA EN LA CIUDAD DE SALTILLO, COAHUILA DE ZARAGOZA, LOS DÍAS DIECINUEVE Y VEINTE DE MARZO DE DOS MIL VEINTICUATRO.**

**FUNDAMENTACIÓN.**

1. El artículo 57, fracción V de la Ley Orgánica del Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza, establece como atribución del Consejo de la Judicatura el ordenar, por conducto del Presidente del Consejo, que la Visitaduría Judicial realice las auditorías especiales o visitas de inspección que considere, con objeto de proveer una mejor administración de justicia.
2. El artículo 120 de la Ley Orgánica del Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza, dispone que la Visitaduría Judicial General es el órgano auxiliar del Consejo de la Judicatura competente para inspeccionar el funcionamiento de los órganos jurisdiccionales del Poder Judicial del Estado, así como para supervisar las conductas de los integrantes de estos órganos.
3. El segundo párrafo, del artículo 122 de la Ley Orgánica en cita, establece que el Visitador Judicial General deberá informar con la debida oportunidad al Presidente del Consejo de la Judicatura, de las visitas ordinarias de inspección que se vayan a practicar a fin de que se proceda a fijar el correspondiente aviso en los estrados del órgano, con una anticipación mínima de quince días, para el efecto de que las personas interesadas puedan acudir a la visita y manifestar sus quejas o denuncias.
4. Asimismo el artículo 122 A establece los puntos que, en cada órgano jurisdiccional, considerando las particularidades de cada uno, deben analizarse.
5. El artículo 36 del Reglamento Interior del Consejo de la Judicatura del Estado establece que, el Consejo analizará y, en su caso, aprobará el programa de visitas ordinarias semestrales que presente la Visitaduría, y lo propondrá en ejecución, por conducto de su Presidente.
6. El artículo 8 Fracción I del Reglamento de la Visitaduría Judicial General del Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza establece como atribución del Visitador Judicial General el planear, programar, coordinar e implementar la práctica de visitas e inspecciones.
7. Los artículos 18 fracción II y 19 fracción II del mencionado reglamento establecen como obligaciones de los visitadores e

inspectores el participar en la práctica de las visitas e inspecciones programadas.

8. El artículo 21 del reglamento en cita establece como finalidad de las visitas e inspecciones ordinarias, recabar información sobre el funcionamiento de los órganos jurisdiccionales y de los no jurisdiccionales, así como verificar los sistemas organizacionales de los mismos y supervisar la conducta de sus integrantes.

### **MOTIVACIÓN.**

En sesión celebrada por el Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza, el día dieciséis de enero del año en curso, fue dictado el acuerdo a través del cual se aprobó el Calendario de Visitas Judiciales e Inspecciones Administrativas, para el primer semestre del dos mil veinticuatro.

### **GENERALIDADES.**

#### **1. Funcionarios de la Visitaduría Judicial General.**

**Visitador Judicial.** Licenciado Israel Hiram Zamora Salas.

**2. Instrumento con el que se identificaron.** Credencial expedida por el Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza.

**3. Número de oficio del informe de visita y fecha de recepción.** Oficio VJG/173/2024 con fecha de recepción de diecinueve de febrero de dos mil veinticuatro.

**4. Órgano supervisado.** Juzgado Quinto de Primera Instancia en Materia Civil con Especialización Hipotecaria.

**5. Lugar y fecha del ejercicio.** Saltillo, Coahuila de Zaragoza los días diecinueve y veinte de marzo de 2024.

**6. Hora de Inicio:** 9:00 horas.

**7. Periodo de supervisión:** Segundo Semestre del año dos mil veintitrés.

**8. Personal encargado de atender la visita:** El titular del Juzgado, Licenciado Omar Alejandro Berlanga Elizalde y el personal del mismo órgano.

**9. Aviso de visita:** Tal y como se aprecia de la certificación que aparece en el aviso, se fijó en un lugar visible el día diecinueve de febrero del dos mil veinticuatro, y que en el mismo se contiene la fecha fijada para el inicio de este ejercicio.

### **REVISIÓN.**

Se procede a hacer la revisión respectiva de este órgano en los siguientes términos:

**Matrícula del personal:** En este acto se requiere la matrícula de su personal, y al personal en general a entregar en sobre cerrado los comentarios y solicitudes que tenga respecto al funcionamiento

de su centro de trabajo; información que podrá ser localizada en el **Anexo 1 “Matrícula del personal”**.

**Audiencias:** Durante el periodo revisado, el órgano programó un total de **203** audiencias, desahogando **181**, difiriendo **20**, y cancelando **02**. La información relativa a las audiencias y agenda de trabajo del órgano visitado se desglosa a detalle en el **Anexo 2 “Agenda de trabajo”**.

**Archivo del órgano jurisdiccional:** Se hace una inspección del archivo del Juzgado, revisando los sistemas informáticos y el archivo físico. La información relativa a la ubicación de expedientes y el estado del archivo del órgano visitado se desglosa a detalle en el **Anexo 3 “Archivo del Juzgado”**.

**Libro de registro:** Se requiere al órgano visitado el libro de registro, constatando que durante el segundo semestre del año dos mil veintitrés, se recibieron en total **720** asuntos. La información pormenorizada respecto a los asuntos recibidos se desglosa a detalle en el **Anexo 4 “Libro de Registro”**.

**Medios de auxilio judicial:** Se requiere el libro de exhortos del órgano visitado, asentándose que durante el segundo semestre del año dos mil veintitrés, fueron recibidos **04** medios de auxilio judicial, y librados **09** medios de auxilio judicial. La información pormenorizada respecto a su estado se desglosa en el **Anexo 5 “Medios de auxilio judicial”**.

**Asuntos citados para sentencia:** Se requiere el libro de asuntos citados para sentencia, asentándose que durante el segundo semestre del año dos mil veintitrés, se dictaron un total de **494** sentencias definitivas y **61** sentencias interlocutorias. La información pormenorizada respecto a este tema se desglosa en el **Anexo 6 “Asuntos citados para sentencia”**

**Medios de impugnación:** Se requiere el libro de medios de impugnación y apelaciones, asentándose que en total fueron recibidos **04** medios de impugnación durante el segundo semestre del año dos mil veintitrés. La información al respecto se desglosa en el **Anexo 7 “Medios de impugnación”**

**Amparos:** Se requiere el Libro de Amparos del órgano jurisdiccional, asentándose que durante el segundo semestre del año dos mil veintitrés, no se recibieron amparos directos y **06** amparos indirectos. La información relacionada con los amparos y la tasa de sostenibilidad de los actos de autoridad revisados por la autoridad federal, se desglosa en el **Anexo 8 “Amparos”**.

**Expedientillos y promociones irregulares:** Se requiere el Libro Auxiliar, asentándose que durante el segundo semestre del año dos mil veintitrés se recibieron **11** promociones irregulares y fueron abiertos **45** expedientillos por prevención y desechamientos. La información relacionada a este tema se desglosa en el **Anexo 9 “Expedientillos y promociones irregulares”**.

**Remisiones al archivo judicial:** De la inspección administrativa realizada en el archivo judicial se obtuvo que el total de expedientes remitidos al archivo durante el segundo semestre del año dos mil veintitrés no se remitieron expedientes al archivo, solamente se solicitaron en préstamo. La información relativa a las remesas y préstamos de expedientes al archivo podrá localizarse en el **Anexo 10 “Remisiones al archivo judicial”**.

**Boletas actuariales:** Se solicita la información relativa a las boletas generadas por la actuario adscrito al órgano jurisdiccional enviadas a la central de actuarios, asentándose que durante el segundo semestre del año dos mil veintitrés fueron remitidas por sistema de boleta electrónica **07** y por boleta física **2,347** dando total de **2,354**. Respecto a las diligencias realizadas fuera del local del juzgado por parte del actuario adscrito al órgano jurisdiccional no se detectaron. La información relativa al desglose podrá localizarse en el **Anexo 11. Boletas Actuariales**.

**Libros adicionales:** Se solicitan los Libros Índice, de Promociones recibidas, de expedientes facilitados para consulta, y de expedientes concluidos. La información obtenida de estos libros se asienta en el **Anexo 12 “Libros adicionales”**.

**Publicación de acuerdos:** Se solicita la información relativa a los acuerdos generados por el órgano jurisdiccional en su conjunto y por cada funcionario, asentándose que durante el segundo semestre del año dos mil veintitrés fueron generados en total **4,117** acuerdos por el órgano visitado. La información desglosada se podrá localizar en el **Anexo 13 “Acuerdos”**.

**Cumplimiento de obligaciones de transparencia:** Se solicita la información relativa a la debida publicación de la información de transparencia en el portal del Poder Judicial. La información obtenida se concentra en el **Anexo 14 “Cumplimiento de obligaciones de transparencia”**.

#### **REVISIÓN DE MUESTRAS**

En atención a la materia del órgano jurisdiccional, se procede a solicitar las siguientes muestras:

Materia o tipo de órgano	Muestras a revisar	Cantidad
General	Desechamientos	04
General	Incompetencias	03
General	Incidentes	04
Materia Civil	Juicio Hipotecario	20

La revisión de las muestras se desglosa puntualmente en el **Anexo 15 “Muestreo de Expediente”**.

En este acto se hace entrega al órgano jurisdiccional del oficio VJG/274/2024 emitido en cumplimiento al acuerdo C-096/2022 del Consejo de la Judicatura del Estado, en donde se hace la **RECOMENDACIÓN** al órgano de emitir las resoluciones pendientes de ser dictadas que ya hayan vencido su plazo legal.

En cumplimiento al acuerdo C-061/2022 del Consejo de la Judicatura, se hace entrega del cuestionario de percepción de ambiente laboral al personal del órgano. En este momento se reciben **12** cuestionarios contestados, derivado de los mismos y de la percepción de los funcionarios, no es necesario hacer especial observación.

**Quejas y denuncias:** Durante la jornada, no se presentaron quejas ni denuncias.

Con lo anterior, se hace constar que a las diecisiete horas con treinta minutos del día veinte de marzo de dos mil veinticuatro, se concluyó la **Primera Visita Judicial Ordinaria**, de la que se levanta acta circunstanciada, misma que es firmada electrónicamente por:

**De la Visitaduría Judicial General:**

<b>Funcionario</b>	<b>Cargo</b>
Licenciado Israel Hiram Zamora Salas.	Visitador Judicial.

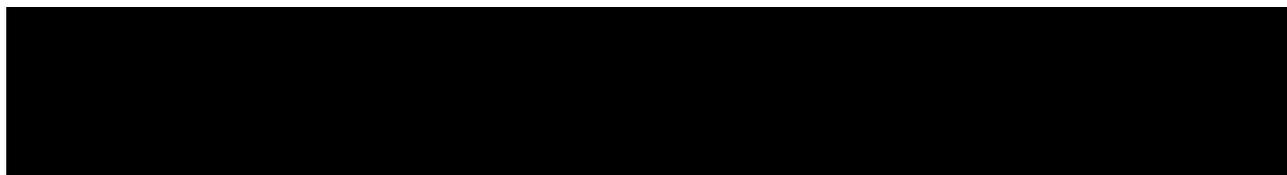
**Del Órgano Visitado:**

<b>Funcionario</b>	<b>Cargo</b>
Licenciado Omar Alejandro Berlanga Elizalde.	Juez.

**ANEXO 1**  
**MATRÍCULA DE PERSONAL**

A continuacion se requiere la matrícula de personal al Titular:

	<b>Nombre</b>	<b>Cargo</b>	<b>Cuenta con firma electrónica con registro en el PJECZ.</b>
1	Omar Alejandro Berlanga Elizalde	Juez	Si
2	Arturo Fraustro López	Secretario de Acuerdo y Trámite	Si
3	Anel Berenice Hernández Díaz	Secretaria de Acuerdo y Trámite	No
4	Azul Mariana Charles Robledo	Secretaria de Acuerdo y Trámite	Si
5	Janai Usai Yemen Pérez Alvarado	Actuaria	Si
6	Mariana Zepeda Rodríguez	Secretaria Taquimecanógrafa	No aplica
7	Ruth Ramírez Benitez	Secretaria Taquimecanógrafa	No aplica
8	Jesús Federico Guerra Ortiz	Secretario Taquimecanógrafo	No aplica
9	David Alejandro Cárdenas Medellín	Secretario Taquimecanógrafo	No aplica
10	Litzy Moserrat López Carranza	Secretaria Taquimecanógrafa	No aplica
11	Cynthia Irasema López Marin	Secretaria Taquimecanógrafa	No aplica
12	Ubaldo Alberto Martínez Mendoza	Secretario Taquimecanógrafo	No aplica
13	Cindy Karina Esquivel Mancillas	Auxiliar Administrativo	No aplica
14	Juan Manuel Jiménez Gaona	Auxiliar Administrativo	No aplica



**ANEXO 2**  
**AGENDA DE TRABAJO**

Respecto al segundo semestre del año dos mil veintitrés, se obtiene lo siguiente:

<b>Total de audiencias programadas durante el periodo de la visita.</b>	203
<b>Total de audiencias desahogadas.</b>	181
<b>Total de audiencias diferidas.</b>	20
<b>Total de audiencias canceladas.</b>	2

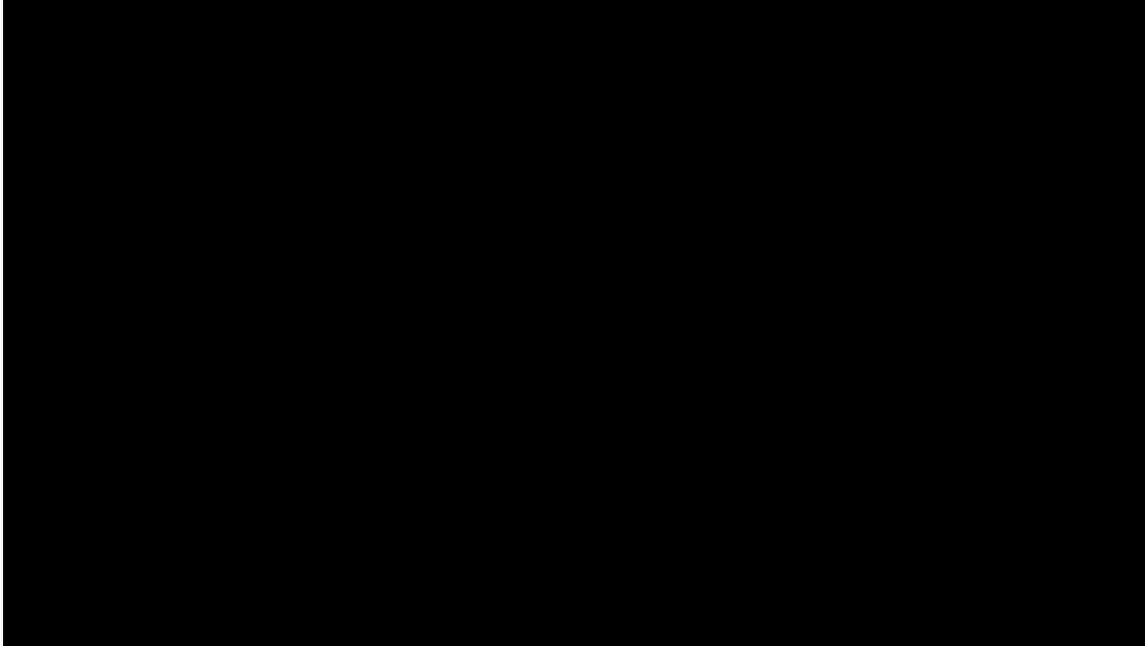
Promedio de audiencias desahogadas por día hábil:	2
Porcentaje efectivo de desahogo de audiencias	89%

En este acto se procede a preguntar al Secretario de Acuerdo y Trámite, Licenciado Arturo Fraustro López, respecto a la cantidad de audiencias diferidas y la razón del diferimiento, manifestando bajo protesta de decir verdad que 12 son causas imputables a las partes, 07 causas imputables al juzgado, y 01 por otras causas.

<b>Muestreo de audiencias diferidas.</b>			
	<b>Expediente</b>	<b>Tipo de audiencia</b>	<b>Razón de su diferimiento.</b>
1	1240/2022	Pruebas y alegatos	Platicas conciliatorias
2	904/2023	Pruebas y alegatos	Error en cédula de notificación al demandado
3	1991/2022	Pruebas y alegatos	Platicas conciliatorias
4	744/2022	Pruebas y alegatos	Día inhábil
5	916/2022	Pruebas y alegatos	Día inhábil
6	798/2022	Pruebas y alegatos	Día inhábil
7	1695/2022	Pruebas y alegatos	Día inhábil

<b>Muestreo de audiencias canceladas.</b>			
	<b>Expediente</b>	<b>Tipo de audiencia</b>	<b>Razón de su cancelación.</b>
1	865/2023	Previa y conciliación	Excepción de incompetencia
2	39/2022	Pruebas y alegatos	Convenio

Aclaración: De las audiencias diferidas, ellas corresponden a los días 12/07/2023 y 13/10/2023 toda vez que fueron declarados días inhábiles y se reprogramaron por la circular de la Secretaría del Pleno del Tribunal Superior de Justicia.



**ANEXO 3**  
**ARCHIVO DEL JUZGADO**

Se solicita el muestreo de 10 expedientes verificando que se encuentren en su lugar:

<b>Consecutivo</b>	<b>No. expediente</b>	<b>¿Se encuentra archivado correctamente?</b>
<b>1</b>	1668/2022	Si
<b>2</b>	1900/2022	Si
<b>3</b>	423/2023	Si
<b>4</b>	629/2023	Si
<b>5</b>	771/2023	Si
<b>6</b>	815/2023	Si
<b>7</b>	77/2024	Si
<b>8</b>	82/2024	Si
<b>9</b>	115/2024	Si
<b>10</b>	170/2024	Si

**ANEXO 4**  
**LIBRO DE REGISTRO**

Del segundo semestre del año dos mil veintitrés, se obtiene lo siguiente:

<b>Folios de demandas</b>	720
<b>Folios de exhortos</b>	6
<b>Folios cancelados</b>	5
<b>Total de folios registrados</b>	731

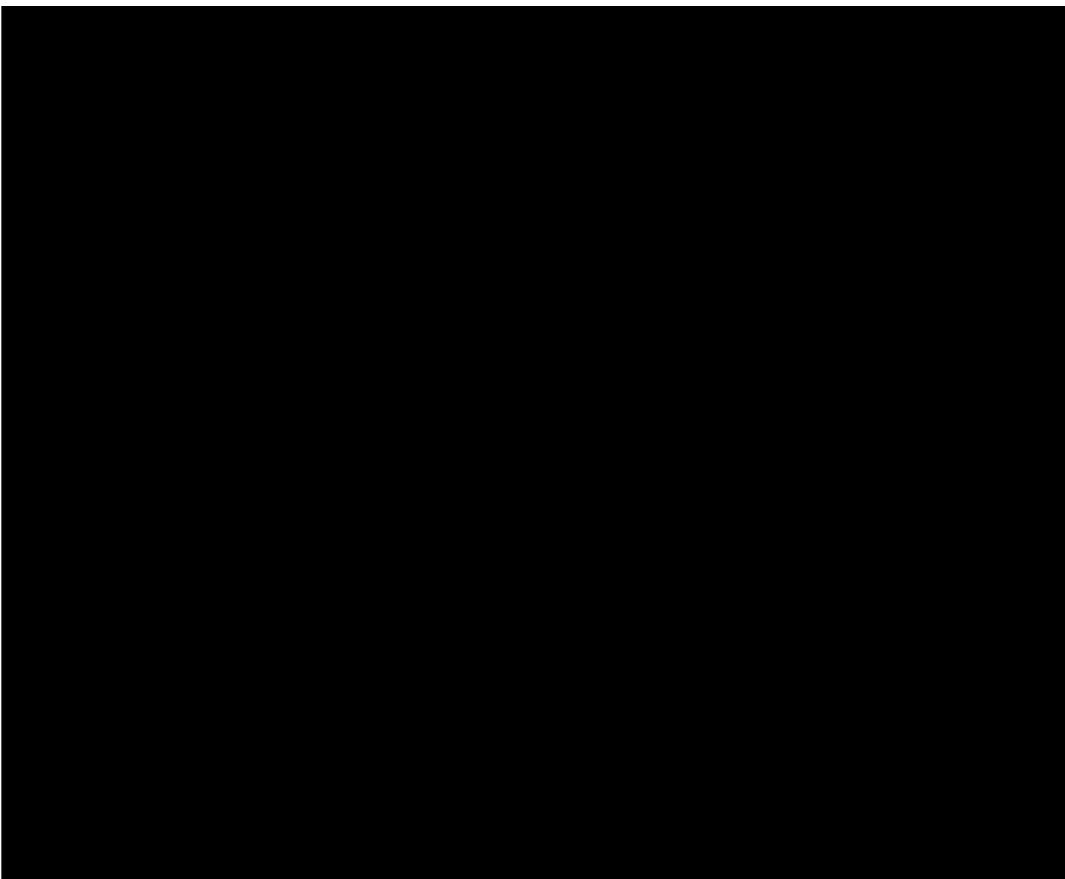
De 720 folios de demandas, se desprende lo siguiente:

<b>Folios radicados</b>	705
<b>Folios desechados</b>	15
<b>Folios pendientes de radicar o desechar</b>	0

**ANÁLISIS CUALITATIVO DE LLENADO DE LIBRO**

El último folio recibido al día de la visita corresponde a:

Fecha de alta de la Oficialía de Partes	Fecha de recepción en el Juzgado	Número de folio	Foja del libro
15/3/2024	15/03/2024	869	61



**ANEXO 5  
MEDIOS DE AUXILIO JUDICIAL**

**RECIBIDOS**

Del segundo semestre del año dos mil veintitrés, se desprende la siguiente información:

Tipo de medio de auxilio	Recibidos	Devueltos	Pendientes de devolver
Exhortos	4	2	2
Despachos	0	0	0

De los medios de auxilio recibidos se desprende lo siguiente:

Medios de auxilio desechados	0
------------------------------	---

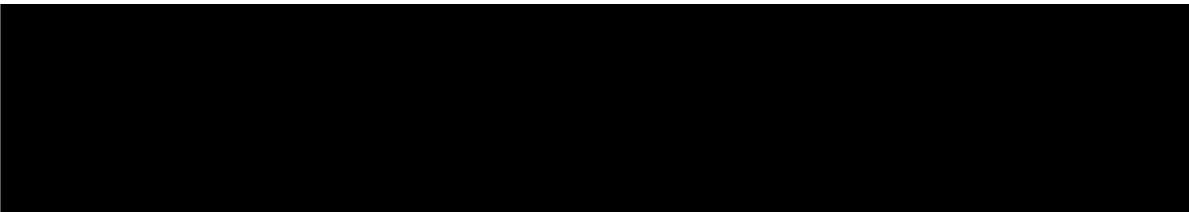
Muestreo de 2 exhortos en trámite, a fin de constatar que no se hayan excedido los términos de ley. En caso de advertirse, se hará el señalamiento respectivo en el acta.

	Número de medio de auxilio	Fecha de recepción	Fecha de acuerdo	Autoridad exhortante	Anomalía
1	9/2023	29/11/2023	1/12/2023	Juzgado Decimo Septimo Civil de Cd. de México	/
2	10/2023	15/12/2023	15/12/2023	Juzgado Quinto Civil de Altamira, Tamahulipas	/

**LIBRADOS**

Del segundo semestre del año dos mil veintitrés, se desprende la siguiente información:

Librados	Devueltos
9	2



**ANEXO 6**  
**ASUNTOS CITADOS PARA SENTENCIA**

Del segundo semestre del año dos mil veintitrés, se obtiene lo siguiente:

**SENTENCIAS DEFINITIVAS**

Total de asuntos citados para sentencia durante el periodo de la visita	496
Total de sentencias dictadas	494
Total de sentencias dictadas dentro de plazo	485
Total de sentencias dictadas fuera de plazo.	9
Asuntos devueltos a trámite	2

Del análisis del libro se desprende que de las 494 sentencias dictadas, 06 tuvieron prórroga.

De las sentencias definitivas dictadas fuera de término, se seleccionan al azar cinco de ellas, mismas que se describen a continuación:

	<b>No. de expediente</b>	<b>Tipo de Juicio</b>	<b>Fecha de citación</b>	<b>Fecha de dictado</b>	<b>Días de desfase</b>	<b>Prórroga</b>
1	1794/2022	Ordinario	21/09/2023	28/11/2023	19	Si
2	354/2023	Especial	05/10/2023	01/12/2023	33	No
3	1674/2022	Ordinario	06/10/2023	16/11/2023	12	No
4	1894/2022	Especial	12/10/2023	22/11/2023	21	No
5	1104/2022	Especial	09/11/2023	22/11/2023	3	No

**SENTENCIAS INTERLOCUTORIAS**

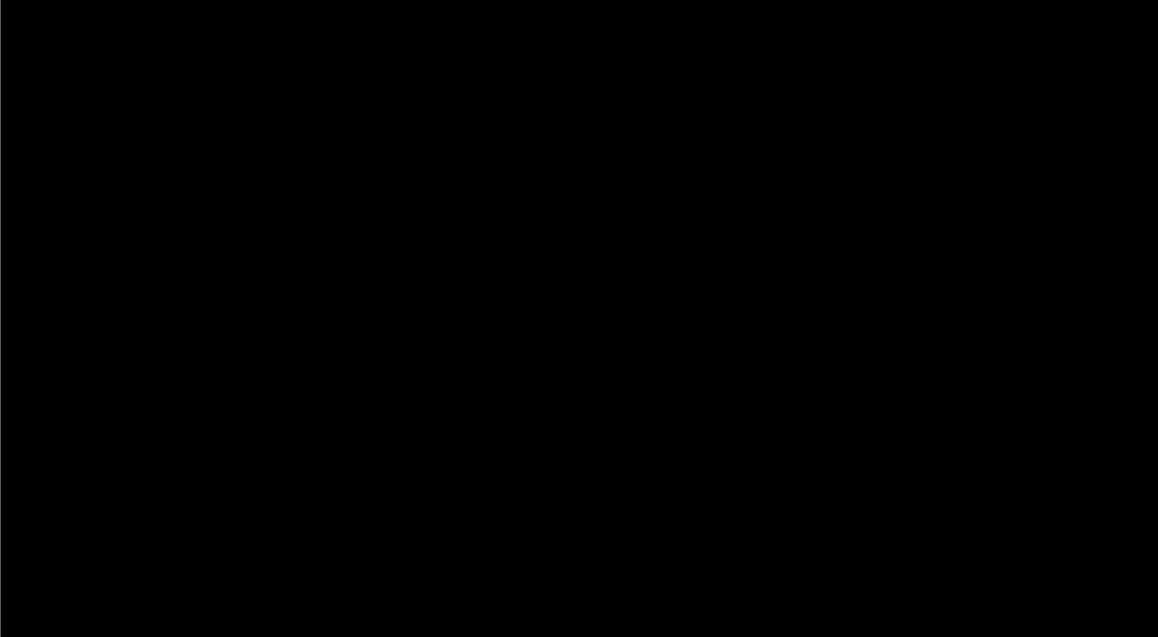
Total de asuntos citados para sentencia durante el periodo de la visita	61
Total de sentencias dictadas	61
Total de sentencias dictadas dentro de plazo	58
Total de sentencias dictadas fuera de plazo.	3
Asuntos devueltos a trámite	0

Del análisis del libro se desprende que de las 61 sentencias dictadas, 02 tuvieron prórroga.

De las sentencias interlocutorias dictadas fuera de término, se seleccionan al azar cinco de ellas, mismas que se describen a continuación:

	<b>No. de expediente</b>	<b>Tipo de Incidente</b>	<b>Fecha de citación</b>	<b>Fecha de dictado</b>	<b>Días de desfase</b>	<b>Prórroga</b>
1	1074/2022	Falta de personalidad	20/10/2023	01/11/2023	3	No

2	70/2022	Liquidación	22/11/2023	29/11/2023	2	No
3	2071/2022	Liquidación	22/11/2023	29/11/2023	2	No



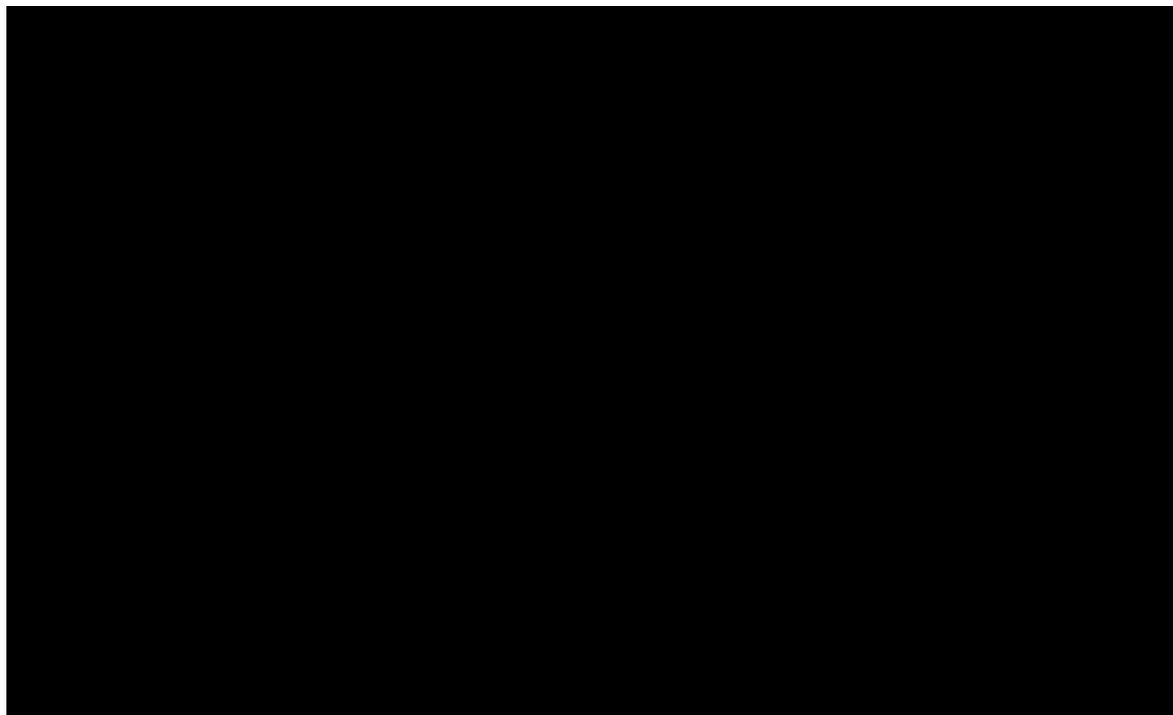
**ANEXO 7**  
**MEDIOS DE IMPUGNACIÓN**

Del segundo semestre del año dos mil veintitrés, se obtiene lo siguiente:

<b>Apelaciones</b>	<b>Quejas</b>	<b>Total</b>
3	1	4

	<b>Presentados</b>	<b>Remitidos</b>	<b>Pendientes de remitir</b>
<b>Sala</b>	3	3	0
<b>Tribunal Distrital</b>	1	1	0

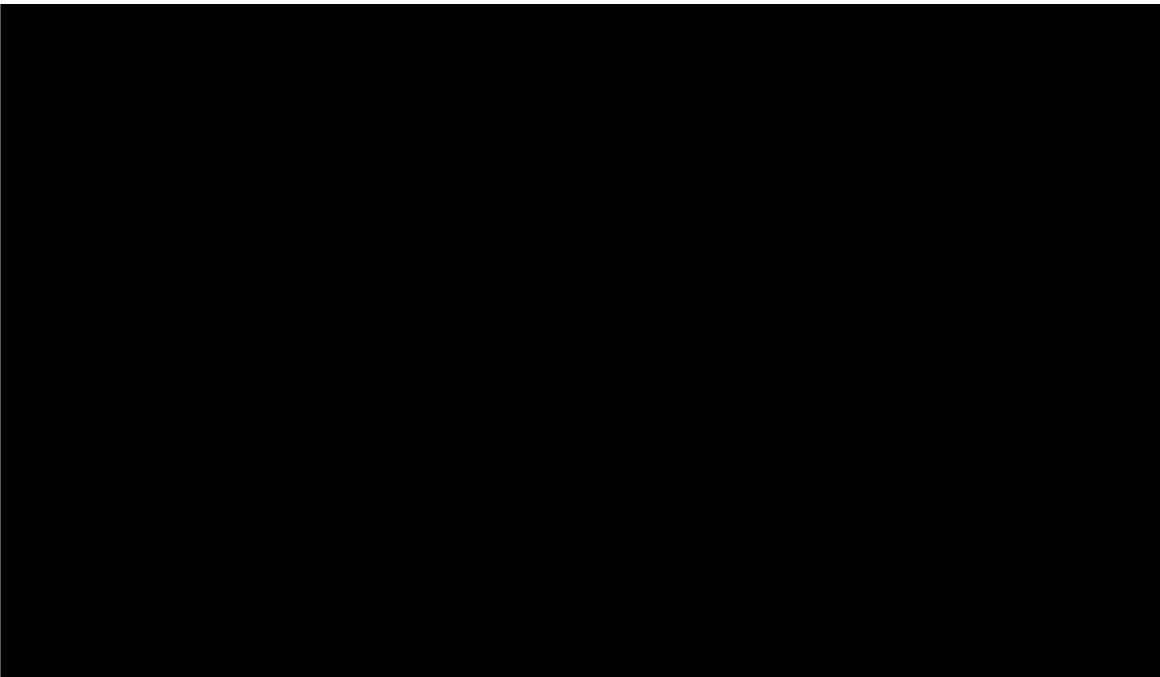
<b>Total de reconsideraciones resueltas por el Juzgado en el periodo que se revisa:</b>	0
<b>Total de medios de impugnación pendientes de enviar a la alzada del semestre en curso:</b>	0



**ANEXO 8  
AMPAROS**

Del segundo semestre del año dos mil veintitrés, se obtiene lo siguiente:

<b>Amparos Indirectos</b>		
Amparos recibidos	6	
Amparos concluidos	5	
	Amparos negados	1
	Amparos sobreseidos	1
	Amparos concedidos	3
	Amparos en los que se declara incompetencia	0
	Amparos desechados	0
Amparos pendientes de resolución		1



**ANEXO 9**  
**EXPEDIENTILLOS Y PROMOCIONES IRREGULARES**

Del segundo semestre del año dos mil veintitrés, se obtiene lo siguiente:

<b>Cantidad de promociones irregulares recibidas</b>	11
<b>Cantidad de expedientillos abiertos por prevención o desechamiento.</b>	45

**ANÁLISIS CUALITATIVO**

**PROMOCIONES IRREGULARES**

La última promoción irregular al día anterior de la visita, corresponde a:

<b>Tipo de juicio</b>	<b>Número de expediente</b>	<b>Fecha de presentación</b>	<b>Fecha de acuerdo</b>	<b>Justificación</b>	<b>Foja del libro</b>
Alimentos Guarda y Custodia	05/2024	08/02/2024	27/02/2024	Dirigido a diversa autoridad	141

**EXPEDIENTILLOS AUXILIARES**

El último folio al día anterior de la visita, corresponde a:

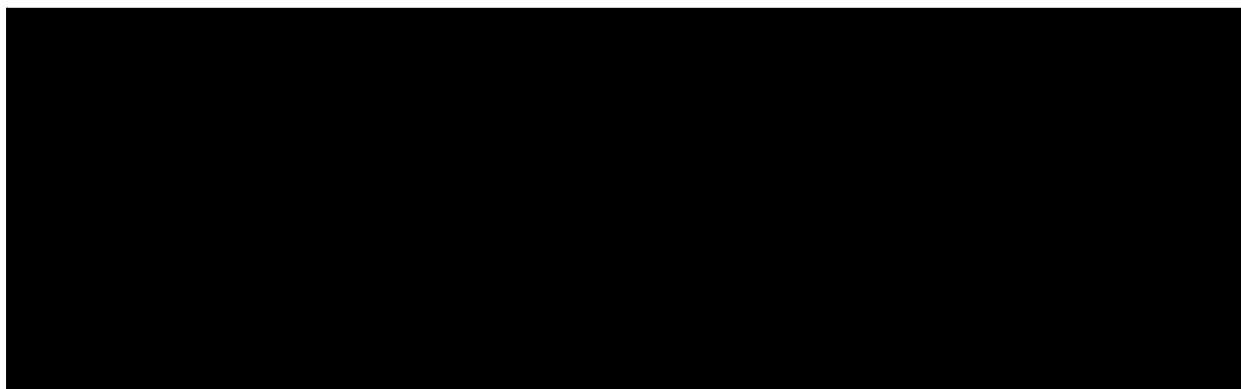
<b>Número de expediente aux.</b>	<b>Auto que ordena formar el expedientillo</b>	<b>Causa por la que se ordena formar expedientillo</b>	<b>Foja del libro</b>
576/2024	15/3/2024	Incompetencia	95 vuelta

**ANEXO 10**  
**REMISIONES AL ARCHIVO JUDICIAL**

Del segundo semestre del año dos mil veintitrés, se desprende lo siguiente:

<b>RELACIÓN DE EXPEDIENTES</b>		
<b>1</b>	Total de asuntos remitidos al archivo judicial durante el periodo	0
<b>2</b>	Total de asuntos solicitados en préstamo al archivo judicial durante el periodo.	98

Aclaración: Manifiesta el Licenciado Arturo Fraustro López Secretario de Acuerdo y Trámite que durante el segundo semestre de 2023 no se realizaron remesas al Archivo General, sin embargo, si fueron solicitados en préstamo los ya señalados en el cuadro anterior; Asimismo, señala que a partir del mes de agosto de 2023 se empezó a utilizar el sistema del Archivo y por ese medio fueron solicitados los expedientes correspondientes.



**ANEXO 11**  
**BOLETAS ACTUARIALES**

Del segundo semestre del año dos mil veintitrés, se obtiene lo siguiente:

**Actuaría: Janai Usai Yemen Pérez Alvarado.**

<b>Boletas</b>	<b>Total enviadas a Central de Actuarios</b>
Electrónica	7
Física	2,347

<b>Total de cédulas devueltas por Central de Actuarios</b>	22
--	----

	<b>Dentro</b>	<b>Fuera</b>
Notificaciones asignadas	56	0

Aclaración: Las notificaciones dentro corresponden a las que fueron realizadas por estrados, ratificaciones, convenios y desistimientos.

## ANEXO 12 LIBROS ADICIONALES

### LIBRO ÍNDICE

De un análisis de los últimos registros contenidos en el libro de gobierno, se advierte que el libro índice Si está actualizado debidamente.

### PROMOCIONES RECIBIDAS

Del análisis de los sistemas informáticos del órgano jurisdiccional se obtiene la siguiente información:

Total de promociones recibidas correspondientes al segundo semestre del año dos mil veintitrés	4,117
Total de promociones pendientes de acordar fuera de plazo al día de la visita	41

### LIBRO DE EXPEDIENTES FACILITADOS PARA CONSULTA

Del análisis del libro, se advierte que Si está llenado debidamente.

Total de expedientes facilitados para consulta	345
--	-----

Aclaración: En el libro de expedientes concluidos se asientan como motivos: desechamientos, desistimientos, convenios.
--

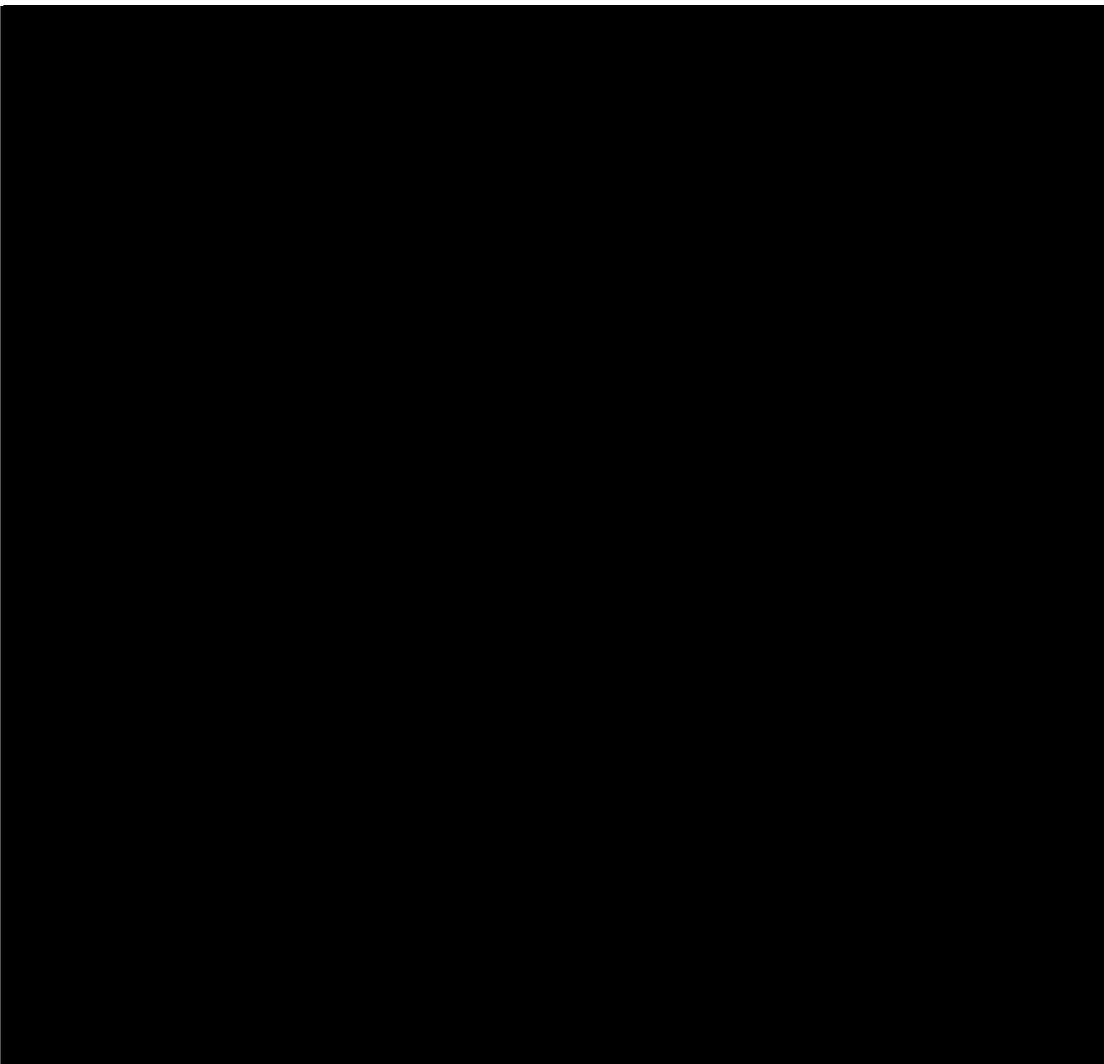
**ANEXO 13  
ACUERDOS**

Del segundo semestre del año dos mil veintitrés, se obtiene lo siguiente:

Total de acuerdos generados por el Órgano Jurisdiccional:	4,117
---	-------

Acuerdos generados por cada funcionario redactor:

	Funcionario	Total de acuerdos generados
1	Omar Alejandro Berlanga Elizalde	16
2	Arturo Fraustro López	264
3	Anel Berenice Hernández Díaz	1,253
4	Azul Mariana Charles Robledo	258
5	Andrea Yadira Cobos Duron	1,221
6	David Alejandro Cardenas Medellín	79
7	Cynthia Irasema López Marín	20
8	Litzy Monserrat López Carranza	546
9	Jesús Federico Guerra Ortiz	103
10	Mariana Zepeda Rodríguez	350
11	Ruth Ramírez Benitez	3
12	Janai Pérez Alvarado	4



## ANEXO 14

### CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA

Del segundo semestre del año dos mil veintitrés, se obtiene lo siguiente:

#### SENTENCIAS EN VERSIÓN PÚBLICA

De un análisis de 03 sentencias en versión pública se obtiene la siguiente información:

	Número de expediente	Número de sentencia	Fecha de dictado	Fecha de publicación	Cuenta con certificación
1	449/2023	581/2023	07/07/2023	05/03/2024	Si
2	459/2023	595/2023	11/07/2023	02/02/2023	Si
3	1586/2022	601/2023	13/07/2023	05/03/2024	Si

#### UBICACIÓN DE EXPEDIENTES

De un análisis de 10 expedientes en la página web del Poder Judicial, se obtiene lo siguiente: (Artículo 27 fracción I inciso 12 de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza).

	Número de expediente	Se encuentra cumplida la obligación
1	1404/2023	
2	1407/2023	
3	1408/2023	
4	1415/2023	
5	1420/2023	
6	1414/2023	
7	1410/2023	
8	1420/2023	
9	1409/2023	
10	139/2024	

Matriz de Análisis de Expedientes Juzgados Civiles, Familiares y Mercantiles

VER. 1/24

Juzgado

Quinto de Primera Instancia en Materia Civil con Especialización Hipotecaria del Distrito Judicial de Saltillo.

Desechamientos

#	Número de folio	1.- Fecha de presentación de demanda	2.- Fecha de prevención y/o acuerdo	Días transcurridos entre 1 y 2	3.- Se intentó subsanar (Si/No)	Días transcurridos entre 2 y 3	Razón de desechamiento y observaciones
1	681/2023	24/6/2023	10/7/2023	10	No	0	
2	786/2023	21/8/2023	17/10/2023	39	No	0	
3	1217/2023	17/10/2023	19/10/2023	2	No	0	
4	1290/2023	27/10/2023	14/11/2023	11	No	0	

#	Número de folio o expediente	Razón de incompetencia
1	724/2023	Por cuestión de cuantía, toda vez que en el escrito de demanda se señaló como cantidad la de \$3,550,000.00; y el acuerdo C-031/2022 del Consejo de la Judicatura del Estado señala hasta \$800,000.00, cuya suerte principal se equivalente o menor a dicha cantidad y en el caso excede de tal cantidad.
2	1043/2023	Por cuestión de cuantía, toda vez que en el escrito de demanda se señaló como cantidad la de \$1,275,419.30; y el acuerdo C-031/2022 del Consejo de la Judicatura del Estado señala hasta \$800,000.00, cuya suerte principal se equivalente o menor a dicha cantidad y en el caso excede de tal cantidad.
3	1262/2023	Por cuestión de cuantía, toda vez que en el escrito de demanda se señaló como cantidad la de \$4,982,846.80; y el acuerdo C-031/2022 del Consejo de la Judicatura del Estado señala hasta \$800,000.00, cuya suerte principal se equivalente o menor a dicha cantidad y en el caso excede de tal cantidad.

## Expedientes

#	Número de Expediente	1. Fecha de Presentación de Demanda	Admisión o Prevención	2. Fecha del primer acuerdo	Días transcurridos entre 1 y 2	Fecha de citación para sentencia	Fecha de sentencia	Días Transcurridos entre citación y sentencia	Prorroga para el dictado de la sentencia SI/NO	Días hábiles transcurridos entre la presentación de la demanda y la sentencia
1	524/2023	22/5/2023	Admisión	25/5/2023	3	31/8/2023	5/9/2023	3	No	65
2	1630/2022	21/10/2022	Admisión	25/10/2022	2	16/10/2023	23/10/2023	5	No	225
3	1131/2023	28/9/2023	Admisión	29/9/2023	1	13/12/2023	20/12/2023	5	No	56
4	1100/2023	26/9/2023	Admisión	27/9/2023	1	6/11/2023	9/11/2023	3	No	30
5	522/2023	22/5/2023	Admisión	25/5/2023	3	4/8/2023	4/8/2023	0	No	43
6	1733/2022	27/10/2022	Admisión	31/10/2022	2	17/8/2023	21/8/2023	2	No	178
7	534/2023	29/5/2023	Admisión	30/5/2023	1	30/8/2023	1/9/2023	2	No	58
8	459/2023	14/12/2022	Prevención	19/12/2022	3	4/7/2023	11/7/2023	5	No	129
9	1068/2023	9/25/2023	Admisión	26/9/2023	1	27/11/2023	4/12/2023	5	No	48
10	709/2022	26/1/2022	Admisión	28/1/2022	2	20/9/2023	28/9/2023	5	No	379
11	304/2023	18/1/2023	Prevención	23/1/2023	3	4/8/2023	4/8/2023	0	No	121
12	376/2023	12/1/2023	Prevención	18/1/2023	4	4/8/2023	4/8/2023	0	No	125
13	950/2023	14/9/2023	Admisión	15/9/2023	1	7/11/2023	9/11/2023	2	No	37
14	855/2023	5/9/2023	Admisión	6/9/2023	1	16/10/2023	16/10/2023	0	No	27

15	817/2023	22/8/2023	Admisión	23/8/2023	1	4/10/2023	5/10/2023	1	No	31
16	889/2023	7/9/2023	Admisión	12/9/2023	3	23/10/2023	25/10/2023	2	No	32
17	897/2023	11/9/2023	Admisión	12/9/2023	1	15/12/2023	20/12/2023	3	No	68
18	59/2023	4/1/2023	Admisión	10/01/2023	4	11/7/2023	2/8/2023	5	No	129
19	480/2023	18/1/2023	Prevención	20/1/2023	2	15/9/2023	18/9/2023	1	No	152
20	733/2023	30/6/2023	Admisión	4/7/2023	2	8/9/2023	13/9/2023	3	No	42
21	58/2022	13/5/2022	Admisión	16/5/2022	1	15/11/2023	21/11/2023	4	No	347
22	696/2022	17/5/2022	Prevención	18/5/2022	1	6/12/2023	8/12/2023	2	No	358
23	2032/2022	5/12/2022	Admisión	9/12/2022	4	16/11/2023	22/11/2023	4	No	217
24	1323/2022	19/9/2022	Admisión	21/9/2022	2	21/11/2023	23/11/2023	2	No	269



El Licenciado Paulo López Alvarado, funcionario adscrito a la Visitaduría Judicial General, hago constar y certifico que, en términos de los artículos 3; 27, fracción I, inciso 10; 60 y 69 de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza y 3, fracciones X y XI, de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Coahuila de Zaragoza, la presente corresponde a la versión pública del Acta de Visita Judicial Ordinaria y anexos identificados, en la que se suprime la información considerada como reservada o confidencial.

Este documento fue cotejado previamente con su original por el funcionario público que elabora la versión pública.

Saltillo, Coahuila de Zaragoza, a veintinueve de mayo del año dos mil veinticuatro.

Licenciado Paulo López Alvarado.

Visitador Auxiliar.